

福岡県生涯現役チャレンジセンター
「シニア人材活用セミナー・個別相談会」に係るインターネット広告等広報
企画提案公募 実施要領

1 趣旨

高齢者が意思と能力に応じて生涯現役で働き続けられる環境整備を推進するため、生涯現役チャレンジセンターでは、高齢者雇用を踏まえた賃金規程や勤務形態の設定方法を学ぶ「シニア人材活用セミナー・個別相談会」を開催する。

対象となる企業の経営者や人事労務責任者に対して、本セミナー・相談会の開催を周知しセミナー参加者・個別相談者の増加を図るため、インターネット広告等による広報の企画提案公募をするものである。

2 企画提案公募を行う事業の内容

(1) 業務名

「シニア人材活用セミナー・個別相談会」に係るインターネット広告等広報

(2) 業務内容

「シニア人材活用セミナー・個別相談会」に係るインターネット広告等広報業務仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり

(3) 委託期間

原則として、委託契約締結の日から令和8年3月31日（火）まで

(4) 予算規模

1, 210, 000円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

3 スケジュール

令和7年7月14日（月）	公募開始
7月22日（火）	参加申込書の提出期限
7月23日（水）	質問書の提出期限
7月29日（火）	企画提案書の提出期限
7月31日（木）	審査結果の決定通知
8月上旬	受託候補者との協議及び委託契約締結
※公募説明会は開催しない。	

4 参加条件

- (1) 福岡県内に事業所（本店または支店等）を有すること
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4（一般競争入札の参加者の資格）各項各号のいずれにも該当しないこと
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと
- (4) 福岡県等から競争入札参加資格の指名停止措置を受けていないこと
- (5) 福岡県暴力団排除条例（平成21年条例第59号）に定める暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者でないこと
- (6) 当該委託業務を円滑に遂行するための必要なノウハウを有していること

5 参加申込手続き

本企画提案公募に参加の意思を有する者は、別紙「参加申込書」（様式１）を以下のとおり提出すること

（１）提出期限 令和７年７月２２日（火）

（２）提出方法 電子メール（送信先：takeda@geneki-f.net）

なお、参加申込書を送付した旨を福岡県生涯現役チャレンジセンター企画課（092-432-2512）に電話連絡すること。

「参加申込書」（様式１）の提出後に辞退する場合にも、電話連絡すること。

6 質問の受付及び回答

本企画提案公募要領及び仕様書の内容について質問がある場合には、別紙「質問票」（様式２）により、以下のとおり提出すること。

（１）提出期限 令和７年７月２３日（水）

（２）提出方法 電子メール（送信先：takeda@geneki-f.net）

なお、質問票を送付した旨を福岡県生涯現役チャレンジセンター企画課（092-432-2512）に電話連絡すること。

（３）質問への回答

受け付けた質問に対しては随時回答する。

なお、全ての参加者に対し同一の内容を回答する。

最終回答予定日：令和７年７月２５日（金）

7 企画提案書等の提出

次のとおり企画提案書等を提出するものとする。様式は任意とする。

ただし、企画提案書のサイズは、Ａ４サイズ（Ａ３サイズのページがある場合はＡ４サイズに折り込むこと）、片面・カラー印刷を基本とし、事業名、企画提案者名、担当者名及び連絡先を明記した表紙を付け、１５ページ以内（表紙除く）とすること。

（１）提出書類

①企画提案書

②経費見積書（見積額は“一式”ではなく、項目ごとに記載すること）

③提案者の概要がわかる資料（会社案内等）

（２）企画提案書の内容

以下の事項について、記載すること。

①業務全体の要旨

②業務実施体制、作業スケジュール

③受託実績

行政機関から委託されたインターネット広告等による広報の実績などについて記載すること。

④広告案

ア 広告媒体

インターネット広告及びチラシ等紙媒体広告（いずれも複数の媒体の提案可）の提案を行うこと。

媒体の選定理由も記載すること。

イ 広告素材のデザインイメージ案

ウ 配信等結果報告書の作成方針及び項目

エ その他

上記ア～ウ以外の提案があれば記載すること。

(3) 提出部数 4部(1部は正本、他3部はコピー可)

(4) 提出期限 令和7年7月29日(火) 午後5時(必着)

(5) 提出先 福岡県生涯現役チャレンジセンター 企画課

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東1-1-33 はかた近代ビル5階

(6) 提出方法 持参又は郵送(簡易書留)により提出

8 その他留意事項

- ・提出された企画提案書等は、発注先の選定のみに使用する。
- ・企画提案書の作成に要した費用その他参加に要した経費は提案者の負担とする。
- ・提出された企画提案書等は返却しない。

9 審査及び審査結果について

必要経費が予算の範囲内である企画提案について、審査会を設置して提案内容を総合的に審査し、最も優秀な提案を行った1者を発注先予定者として選定する。主な審査項目は、「10 審査項目について」記載のとおりとし、提出書類の内容により審査を行い、プレゼンテーション審査は行わない。ただし、必要に応じて、提案者に対してヒアリングを実施することがある。

審査結果は、令和7年7月31日(木)午後5時を目途に、電子メールと文書(後日郵送)により通知する。

10 審査項目について

企画内容	・内容が事業の趣旨に合っているか。 ・対象者に訴求する内容となっているか。
実施体制	・実施体制が無理なく確保されているか。
スケジュール	・円滑な遂行や速やかな配信ができるスケジュールか。
経費	・価格が適正で、提案内容に対して不自然な点はないか。